

МОБУ «Саракташская средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
Совета школы
протокол № 10 от 01.10.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ
«Саракташская СОШ № 2»
Л.А. Сухова
Приказ № 23 от 07.10.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О методической работе в школе

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 41

п. Саракташ
2015г.

Методическая работа в школе организована на основе:

-статьями 196, 197 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ) (далее сокращенно - ТК РФ);

-пунктом 1 статьи 19, пунктами 2, 20 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ; на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в образовательной организации (далее - ОО) является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в школе

2.1. Структура методической работы в школе:

методические объединения учителей:

- физико - математического цикла;
- гуманитарного цикла;
- начальных классов;
- классных руководителей;
- прикладных наук;
- учителей иностранного языка;
- естественнонаучного цикла;
- творческие группы.

2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, мастер-классы, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

3. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»;
- администрация школы (директора, заместители директора);
- консультанты и научные работники из ИПКиППРО и др.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;

разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

— работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

— участвуют в методической работе школы, района, области.

4.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;

— обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

— руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

— готовят методические рекомендации для педагогов школы;

— анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

— руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

— участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

— организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. руководитель лаборатории «мастер-класс»:

— оказывает индивидуальную помощь слушателям;

— вносит предложения по организации деятельности «мастер-класса»;

— выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности лаборатории;

— организует и планирует работу «мастер-класса»;

— составляет учебный план лаборатории;

— участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

4.1.4. Администрация школы:

-разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

— определяет порядок работы всех форм методической работы;

— координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

— контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, лабораторий «мастер-класс»;

— проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп, лабораторий «мастер-класс»;

— рекомендует на основе экспертной оценки РМО, руководителей лабораторий «мастер-класс», МО и проблемных групп;

— материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.1.5. Консультанты:

— проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;

— оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области;

— читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

— проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
— систематически посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

— стимулировать самообразование педагогов;
— организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;

— разрабатывать планы работы и графики проведения от крытых уроков участников МО, проблемных групп;

— анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;

— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

— обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Руководители лаборатории «мастер-класс» обязаны:

— иметь положительное заключение, рекомендации (РМО, администрации ОУ, РИРО) на свой социально-значимый педагогический опыт, прошедший экспертизу;

— оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам обучения и воспитания.

4.2.4. Администрация обязана:

— создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

— оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»;

— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

4.2.5. Консультанты обязаны:

— оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

— готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

— проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы;

— поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

— проводить собеседования с учителями.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

— протоколов методических советов;

— планов работы МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класса»;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

— письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

— аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

— разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

— обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

— информации с районных (городских) методических семинаров;

— дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер - класс»).

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.

Пронумеровано,
Пронумеровано,
скреплено печатью

лист



Директор школы
Л.А.Сухова

Информация с выданным
печатью по документу
Средняя общеобразовательная школа № 21
Саратовская область
Саратов

