

**КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

Утверждаю

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025602987288,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.03.2018 за ГРН 2185658123770



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E71160448F75178B
Владелец: Телякаева Ольга Юрьевна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 29.05.2017 по 29.05.2018

Начальник муниципального
казенного учреждения
«Районный отдел образования»
Саракташского района
Оренбургской области
Киселев О.А.
Приказ № 105 от 21.03.2018 г.



**Изменения и дополнения № 1 в Устав
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Саракташская средняя общеобразовательная школа №2» Саракташского
района Оренбургской области**

п.Саракташ, 2018 г.

Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

Наименование Бюджетной образовательной организации на русском языке:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Саракташская средняя общеобразовательная школа №2» Саракташского района Оренбургской области

окрашенное – МОБУ СОШ №2

организационно-правовая форма: учреждение

тип учреждения: бюджетное

вид собственности – муниципальная

тип образовательной организации: общеобразовательная организация»

2. Пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции:

«Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетной образовательной организации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районный отдел образования» администрации Саракташского района Оренбургской области»

3. Пункт 3.3. Устава дополнить подпунктом 24 следующего содержания:

«поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом»

4. Пункт 4.7. Устава изложить в следующей редакции:

«Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, из соответствующего бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующим договорам. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
- получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;
- заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
- на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;
- заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.»

Пункт 5.5. Устава изложить в следующей редакции:

компетенции директора Бюджетной образовательной организации относятся все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления бюджетной образовательной организации, определенную Уставом, в том числе вопросы:

- заключения договоров от имени образовательной организации;
- утверждения структуры и штатного расписания образовательной организации;
- утверждения Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждения распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности, предоставления в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждения локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в образовательной организации;
- утверждения локальных нормативных актов образовательной организации в отношении на условиях, установленных настоящим Уставом;

тверждения локальных нормативных актов о соотношении учебной (подавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

уполномочивания иных лиц, представлять интересы образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом доверия;

выдания поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками образовательной организации;

обеспечения соблюдения законности в деятельности образовательной организации, контроля работы и обеспечения эффективного взаимодействия структурных подразделений образовательной организации;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

приема на работу работников, заключения с ними и расторжения трудовых договоров, распределения должностных обязанностей, создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников;

тверждения образовательных программ образовательной организации;

тверждения режима занятий обучающихся;

тверждения Правил приема обучающихся;

приема обучающихся в образовательную организацию;

тверждения форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

тверждения Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении;

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

организации проведения самообследования, обеспечения функционирования тренинговой системы оценки качества образования;

создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

тверждения Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений и их разрешения;

- организации приобретения и изготовления бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- планирования, организации и контроля образовательного процесса, ответственности за качество и эффективность работы образовательной организации;
- содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечения, создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью организации и т.д.

6. Пункт 5.6. Устава дополнить подпунктом 5.6.1. следующего содержания:

«Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией образовательной организации коллективного договора;
- заслушивает отчетный доклад директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- утверждает коллективный договор, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе образовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по вопросам охраны здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет контроль за выполнением решений собрания, информирует работников об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы;

принимает решения по вопросам производственного и социального развития образовательной организации, другим важным вопросам ее деятельности, не связанным с компетенцией директора школы, других органов управления.

решение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

контроль выполнения норм охраны труда и техники безопасности;

рассуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной.

Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по каждому вопросу равный голос. Председатель собрания, избираемый для его ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиями.

Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. При равенстве голосов при голосовании принимается решение, за которое голосовал председатель собрания.

Решения собрания вступают в законную силу после их утверждения директором образовательной организации.

Секретарем собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения собрания. Секретарь собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания в течение трех дней от даты заседания.

Директор образовательной организации вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.»

5.6. Устава дополнить подпунктом 5.6.2. следующего содержания:

«Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами педагогического совета образуют сотрудники образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих сотрудников. Каждый сотрудник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Деятельность полномочий педагогического совета – бессрочно.

Работа педагогического совета проводится не реже одного раза в учебную четверть.

Председателем педагогического совета образовательной организации по должности является директор образовательной организации. Руководитель образовательной

организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета образовательной организации присутствовало не менее половины состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.

Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- организация образовательного процесса;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных учебных графиков;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;
- участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы»

Пункт 5.6. Устава дополнить подпунктом 5.6.3. следующего содержания:

Совет бюджетной образовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления, созданный для осуществления общего руководства и управления деятельностью школы.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в деятельности, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников образовательной организации, обучающихся.

Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от каждого класса, учащиеся 1-11 классов, 10 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), представитель выборного профсоюзного органа. В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа, обучающиеся. Общая численность Совета составляет 50 человек.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины (50%+1) от числа членов Совета.

На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе;

- утверждение программы развития школы;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локальных актов в соответствии со своей компетенцией)

9. Пункт 5.7. Устава дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации, подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Бюджетной образовательной организации»

10. Раздел 5. Устава дополнить пунктом 5.9. следующего содержания:

«Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного - инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, закреплен в соответствии с ч.3 ст.52 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательной организации, назначаются и освобождаются от должности директором школы.

Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательной организации, имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с образовательной организацией;
- на оплату труда согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, право на отдых, включая ограничение рабочего времени;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию производительности труда.

Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в образовательной организации, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

Свою работу сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации.

работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательной организации, обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим образовательной организации, режима внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы директора образовательной организации;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимой для исполнения трудовых обязанностей;
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором; соблюдать правила по охране труда и пожарной безопасности.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательной организации, за совершение противоправных проступков несут административную, гражданскую, уголовную ответственность в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»

Прошито, пронумеровано, скреплено

десятью 10 (Десять) листов

Генеральный директор муниципального казенного

учреждения «Районный отдел образования»

Составитель: Киселев О.А. района Оренбургской области

Киселев О.А.

