

Договор
на оказание услуг в виде организации горячего питания обучающихся 5-11 классов МОБУ СОШ №2

п. Саракташ

09.01.2025 г.

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Саракташская средняя общеобразовательная школа №2» Саракташского района Оренбургской области (краткое наименование - МОБУ СОШ №2), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Суховой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Потребительское общество «Предприятие общественного питания» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице председателя ПО «Предприятие общественного питания» Шевцовой Елены Николаевны, действующий на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий контракт на основании пункта 5, части 1, статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

По настоящему контракту Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг по организации горячего питания (горячий завтрак) для обучающихся 5-11 классов МОБУ СОШ №2 (далее - услуги) в соответствии с Примерным меню (Приложение №1) прилагаемого к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью, а Заказчик обязуется своевременно принять оказанные Исполнителем услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. СРОКИ И МЕСТООКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Срок выполнения работ: с 09.01.2025 г. по 31.05.2025 г.
- 2.2. Место выполнения работ: 462100, Оренбургская область, Саракташский район п. Саракташ ул. Первомайская, 97;
- 2.3. Датой оказания услуг считается дата подписания акта оказанных услуг. Обязанность Исполнителя по оказанию услуг в виде организации горячего питания учащихся является исполненной после подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

- 3.1. Цена настоящего договора составляет 420000 (Четыреста двадцать тысяч рублей 00 копеек).
- 3.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения, и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и положениями настоящего договора.
- 3.3. Цена договора выражается в валюте Российской Федерации.
- 3.4. Источник финансирования:
областной бюджет – 8 руб.00 коп.,
местный бюджет – 3 руб. 45 коп.,
- 3.5. Количество учащихся, питающихся . – 400 человек.
- 3.6. Цена единицы услуги включает в себя стоимость продуктов питания, доставку продуктов питания, сумму всех налогов, сборов, издержек, таможенных пошлин, других обязательных платежей, и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимых для исполнения договора.
- 3.7. Расчет между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги производится по факту оказания услуг за месяц.
- 3.8. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.9. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги производится не позднее 30 дней с даты подписания акта оказанных услуг и выставленного Исполнителем счета на оплату в соответствии с выделенными лимитами. Без аванса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. На период оказания услуг по организации питания Заказчик предоставляет Исполнителю безвозмездно помещение и технологическое оборудование для приготовления (выдачи) готовых блюд, оплачивает расходы, связанные с эксплуатацией помещений.

При оказании услуг по организации горячего питания должны соблюдаться следующие санитарные нормы и правила и другие нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
2. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»;
3. ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу» и ГОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу»;
4. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил»);
5. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ 22.05.03г. № 98);
6. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно — эпидемиологических правил и норм»);
7. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» (с изменениями Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 г. №9)

4.2. Исполнитель обязуется:

- 4.2.1. Обеспечивать бесперебойное и своевременное (в соответствии с графиком перемен в общеобразовательном учреждении) приготовление качественной, безопасной пищи в соответствии с Примерным меню (Приложение №1)
- 4.2.2. Обеспечивать своевременную доставку качественных и безопасных продуктов питания, соответствующих действующим требованиям законодательства РФ и разрешенных для использования в детском питании, необходимых для приготовления пищи в соответствии с утвержденным Примерным меню. Для доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья использовать чистый специализированный автотранспорт, предусмотренный для перевозки пищевых продуктов, в том числе с изотермическими фургонами - для доставки скоропортящихся пищевых продуктов (гастрономических изделий). В ходе транспортировки пищевых продуктов обеспечивать соблюдение товарного соседства и температурного режима, необходимого для сохранения качества и безопасности продуктов.
- 4.2.3. Обеспечить наличие на все пищевые продукты, поставляемые на пищеблок общеобразовательного учреждения, сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность конкретных партий продуктов, в соответствии с действующими требованиями санитарного законодательства, а также наличие на пищевой продукции маркировки, предусмотренной требованиями законодательства РФ.
- 4.2.4. Обеспечить пищеблок общеобразовательного учреждения квалифицированными (специалистами) поварами и прошедшими периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.
- 4.2.5. Обеспечить наличие санитарной одежды (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь, маска, перчатки) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены и личных медицинских книжек с результатами регулярного прохождения первичных и периодических медицинских обследований у персонала, сопровождающего пищевые продукты и осуществляющего погрузочно – разгрузочные работы.
- 4.2.6. Обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства сотрудниками пищеблока в ходе хранения пищевых продуктов на пищеблоке общеобразовательного учреждения.
- 4.2.7. Обеспечить приготовление пищевых продуктов в соответствии с утвержденной в установленном порядке технологической документацией (технологическими картами).
- 4.2.8. Принять на праве безвозмездного пользования помещения школьной столовой МОБУ СОШ №2 (далее – помещения столовой), технологическое оборудование и мебель, необходимую для приема пищи.
- 4.2.9. Обеспечивать исправное функционирование холодильного и технологического оборудования, а в случае аварийных ситуаций (выход из строя оборудования, отключение водоснабжения, электроснабжения) незамедлительно информировать заказчика, а также принять экстренные меры в зависимости от ситуации.

- 4.2.10. Обеспечить наличие достаточного количества уборочного инвентаря, ветоши, а также моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в организациях общественного питания, и наличие инструкций по их разведению и использованию.
- 4.2.11. Обеспечивать регулярное проведение мероприятий по дезинфекции и дератизации на пищеблоке общеобразовательного учреждения.
- 4.2.12. Обеспечивать погрузочно-разгрузочные работы и приготовление пищи на пищеблоке образовательного учреждения с соблюдением условий за счет собственных средств. Доставка пищевых продуктов осуществляется Исполнителем транспортом, имеющим санитарный паспорт. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие погрузку и выгрузку, должны пользоваться санитарной одеждой, иметь личную медицинскую книжку (Санитарно – эпидемиологическими правилами СП) – предоставить копии медицинских книжек.
- 4.2.13. Обеспечивать раздачу готовой пищи в течение срока, предусмотренного санитарными требованиями. Готовые горячие блюда могут находиться на мармите или горячей плите не более 2 часов с момента изготовления, либо в изотермической таре (термосах) - в течение времени, обеспечивающем поддержание температуры не ниже температуры раздачи, но не более 2 часов. Подогрев остывших ниже температуры раздачи готовых горячих блюд не допускается.
- 4.2.14. Обеспечивать доставку продуктов питания необходимых для приготовления пищи на пищеблоке общеобразовательного учреждения специализированным транспортом.
- 4.2.15. Не допускать к переработке и реализации пищевую продукцию, не имеющую маркировки в случае, если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.2.16. Соблюдать сроки годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность таких продуктов.
- 4.2.17. Обеспечивать сохранность оборудования мебели и других ценностей, предоставленных учреждением.
- 4.2.18. Содержать в надлежащем порядке пищеблоков и столовую общеобразовательного учреждения, в том числе организовывать уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.
- 4.2.19. Своевременно и за свой счет обеспечить прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации для работников, профилактических прививок.
- 4.2.20. Обеспечить наличие на пищеблоке общеобразовательного учреждения аптечки для оказания первой медицинской помощи и ее своевременное пополнение.
- 4.2.21. Укомплектование силами Исполнителя пищеблока недостающей кухонной посудой, столовой посудой и приборами, кухонным инвентарем, производственной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами (в соответствии с действующими нормами);
- 4.2.22. Организация процесса питания, включая порционирование, раздачу приготовленной пищи, мытье посуды, уборку пищеблока, в том числе служебных помещений;
- 4.2.23. Соблюдение установленных государственными стандартами санитарными, противопожарными правилами и требованиями, технологическими нормативами и нормативными документами обязательных требований к качеству питания, обеспечение безопасности предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества Заказчика;
- 4.2.24. Проведение ежедневного бракеража готовой пищи с участием представителя Заказчика и медицинского работника школы в соответствии с действующим положением о бракераже;
- 1) Обеспечение производственных цехов и складских помещений столовой недостающими контрольно-измерительными приборами, согласно ФЗ от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единицы измерений»;
 - 2) Обеспечение наличия в пищеблоке следующих документов: заявки на питание, бракеражные журналы, книга меню, технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия, меню-требование, приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, продтоваров (сертификаты, декларации о соответствии качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга жалоб и предложений, журнал здоровья и осмотра работников, информация об Исполнителе;
 - 3) При отпуске продукции Исполнитель обязан ежедневно представлять калькуляцию (меню) на питание на одного ребенка с указанием выхода изделия в граммах и стоимости, накладную (дневной заборный лист) на отпускаемую продукцию на общее количество питающихся детей с указанием сведений о сертификации на покупную продукцию, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, на продукцию собственного изготовления – качественное удостоверение, заверенное печатью Исполнителя, подтверждающее качество и безопасность продуктов питания.

4.2. Требования к пищевым продуктам и меню.

Исполнитель организует приготовление пищи согласно перспективному 10-дневному меню.

При формировании рациона питания детей должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

- выполнение объемов порций;
- применение йодированных продуктов в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.06.2013 N 31 «О мерах по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом микронутриентов, развитию производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения»;
- сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белки, жиры и углеводы);
- максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов их кулинарной обработки;
- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов. Замена продуктов при необходимости разрешается на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов;
- продукция должна быть выработана в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (технологические карты, сборники рецептов блюд и кулинарных изделий для школьного и дошкольного питания);
- продукты питания должны быть свежеработанными, иметь достаточный гарантированный срок хранения (не менее 80% срока годности) и снабжены ярлыками;
- документы, сопровождающие продукты, должны отвечать требованиям поставки продуктов.
- Качественные характеристики поставляемых продуктов питания, должны соответствовать требованиям постановления Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 28.04.1999 г. № 21 «О правилах проведения сертификации пищевых продуктов и продовольственного сырья», иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края.
- Тара и упаковка продуктов должна соответствовать требованиям нормативной документации, должна быть способной предотвратить повреждение или порчу продуктов, обеспечить их сохранность во время перевозки к конечному пункту назначения и в период хранения (Санитарно-эпидемиологические правила СП).

На момент заключения договора, вся документация по организации питания (в том числе меню) должна быть приведена в соответствие с новыми нормативными документами (в случае их появления).

Требования по объему гарантий качества услуг: 100% на все услуги, широкий ассортимент продуктов и приготовление блюд в соответствии с технологическими картами и требованиями СанПиН, относящимися для данных видов услуг.

В случае издания новых, либо изменений указанных нормативных документов (ГОСТ, ТУ, СНИП, СанПин и др.) - руководствоваться последними.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Требовать оплату оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего контракта.

4.3.2. Исполнитель имеет иные права и обязанности, определенные настоящим контрактом и действующими правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Заказчик обязуется:

4.4.1. Осуществлять оплату услуг, выполненных Исполнителем, в размере, порядке, и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.4.2. Принимать предоставляемую Исполнителем услугу в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.4.3. Представить Исполнителю, не позднее 3 рабочих дней после заключения Контракта все исходные данные необходимые для выполнения обязательств по настоящему Контракту.

4.4.4. В соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях исполнения условий настоящего контракта передать Исполнителю на праве безвозмездного пользования помещения школьной столовой МОБУ «СОШ №2»(далее – помещения столовой), технологическое оборудование для оказания услуг на срок, указанный в п.2.1 настоящего контракта.

4.4.5. Обеспечить доступ Исполнителя к помещениям школьной столовой и технологическому оборудованию.

4.4.6. Обеспечить помещения столовой для приема пищи необходимой мебелью.

4.5. Заказчик вправе:

4.5.1. Осуществлять контроль и надзор за процессом оказания услуг, его ходом и качеством, соблюдением сроков, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.5.2. В случае обнаружения при осуществлении контроля и надзора за процессом оказываемых услуг отступлений от условий настоящего Контракта, или иных недостатков, обязан немедленно заявить об этом Исполнителю.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

5.1. Исполнитель гарантирует качество продуктов питания, которое должно соответствовать требованиям соответствующих ГОСТ, ТУ, СНИП, СанПин и др, качественным удостоверениям, сертификатам соответствия и санитарным нормам.

5.2. Исполнитель по требованию Заказчика передает ему все необходимые документы, подтверждающие качество продуктов питания.

5.3. Исполнитель обязан устранить недостатки или заменить продукты питания ненадлежащего качества за свой счет в течение 1-го дня с момента обнаружения Заказчиком данных нарушений.

5.4. Исполнитель несет полную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за организацию горячего питания, за используемые продукты питания, за их хранение, доставку.

5.5. Исполнитель несет ответственность за порчу продуктов питания, условия хранения, способ транспортировки в соответствии с санитарными нормами и действующим законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. За нарушение сроков оказания услуги, установленных настоящим договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 1 % от цены настоящего договора, указанной в п.3.1. настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после последнего дня срока оказания услуг, указанного в п.2.1. настоящего договора.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за качество приготовленной пищи в соответствии с технологией приготовления. За нарушение санитарных и технологических режимов, приведшие к приготовлению некачественной пищи Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненные убытки. Кроме того, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется возместить в полном объеме вред, причиненный жизни и /или здоровью вследствие недостатков приготовленной, а также недостатков оказываемых услуг в рамках организации питания по настоящему контракту, в части их качества и безопасности.

6.4. За неисполнение каждого иного, несвязанного со сроком оказания услуги обязательства, ИСПОЛНИТЕЛЬ, уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 0,2 % от цены договора, указанной в п.3.1. настоящего контракта.

6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком условий п.п. 3.7, настоящего договора, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (пеней) устанавливается в размере 1% от суммы договора.

6.6. Неустойка уплачивается виновной Стороной на основании письменной претензии, направленной заказной почтой по адресу указанному Стороной в настоящем договоре.

6.7. Уплата неустойки (пеней) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.8. Исполнитель предоставляет Заказчику на все используемые продукты питания сертификаты соответствия, если данный продукт подлежит сертификации в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.9. Стороны несут полную юридическую и материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. Исполнитель в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказанных услуг, предусмотренные договором, а Заказчик обеспечивает приемку оказанных услуг в соответствии со ст.94 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Заказчик осуществляет оперативный контроль качества объемов и видов оказанных услуг в соответствии с условиями договора. Проверка качества оказанных услуг осуществляется Заказчиком либо уполномоченным представителем от него. В случае выявления нарушений условий договора, Исполнитель обязан устранить выявленные нарушения в кратчайшие сроки. Исполнитель обязан произвести работы по их устранению без дополнительной оплаты.

7.3. Датой оказания услуг считается дата подписания Сторонами акта оказанных услуг.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Стороны по предложению Заказчика вправе увеличить или уменьшить предусмотренный настоящим договором объем оказываемой услуги не более чем на 10 %. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему работы, исходя из установленной в настоящем договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10% цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема работы стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

8.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема услуг, качества услуги и иных условий Договора.

8.3. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором. В

случае принятия Заказчиком решения об изменении договора в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены договора и количества товара, объема работы или услуги.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.6. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Сторон от исполнения договора настоящий Договор считается расторгнутым через пять дней с даты надлежащего уведомления Сторонами об одностороннем отказе от исполнения договора,

8.7. Стороны обязаны отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Стороны о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.8. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

8.9. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми сторонами.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. В случае наступления форс-мажорных обязательств, а именно - пожар, стихийные бедствия, блокады, запрещение импорта или экспорта или других, не зависящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

9.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (наводнений, пожара, эпидемий, ограничительных мер и т.д.), действия объективных внешних факторов (в том числе таких, как понижение температурного режима, при котором органами власти принимаются решения о том, что определенные категории обучающихся освобождаются от занятий, отсутствие поставок воды и электроэнергии в адрес Заказчика и Исполнителя, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.3. При наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору у одной из Сторон, она должна уведомить об этом другие Стороны незамедлительно с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств путем направления сообщения по электронной почте, факсом, а в экстренных случаях, посредством телефонной связи либо курьерской связи, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг. В случае, если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору, стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

10.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Оренбургской области.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30.06.2025 года.

11.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих взаимодействие Сторон в рамках договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

11.3. Любое уведомление по договору направляется в письменной форме в виде сообщения, направленного с помощью факса, письма по электронной почте и отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в разделе «Юридические адреса и реквизиты сторон».

11.4. При исполнении настоящего договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим договором, переходят к новому Заказчику.

11.6. В случае изменения реквизитов у любой из Сторон, необходимо известить об этом письменно другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней.

11.7. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.8. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

11.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Саракташская средняя общеобразовательная школа №2 Саракташского района Оренбургской области (краткое наименование МОБУ СОШ №2)
ИНН 5643006343 КПП 564301001
УФК по Оренбургской области (Финансовый отдел администрации Саракташского района
МОБУ СОШ №2, 071.08.032.0), р/сч. 03234643536410005300
Отделение Оренбург г.Оренбург, БИК 015354008
Почтовый адрес заказчика: 462100 Оренбургская область.Саракташский район,п.Саракташ,ул.Первомайская дом 97.

Директор:  Л.А.Сухова

м.п.



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ПО "ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ"
ИНН 5643007234 КПП 564301001
ОГРН 1035616670605
р/сч. 40702810046130100235
к/сч. 30101810600000000601
БИК 045354601
Отделение № 8623 Сбербанка России
Адрес:462100, Оренбургская обл, Саракташский р-н, Саракташ п, ул. Депутатская, д.8
Телефон:+7 353 3361919

Председатель ПО «Предприятие общественного питания»:

 Е.Н. Шевцова.

м.п.

