

ПРИКАЗ**О назначении ответственного за реализацию профессионального минимума**от **21.08.2024**

дата приказа

127-од

№ приказа

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05 "Методически рекомендации по реализации профминимума", с целью обеспечения готовности школы с 02.09.2024 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимум в школе в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 02.09.2024 г.

2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Матвееву В.В.

3. Ответственным за реализацию мероприятий профминимума классным руководителям (Ишмухаметова Г.Б., Валитова А.Ш., Туманова С.К., Калиниченко И.А., Шульгов В.В., Бурзак С.В., Архипова Т.А., Вдовин М.В., Пяташова С.В., Джумагалиева М.Б., Маринцев Е.И., Жайворонок Т.И., Немашкалова М.В., Курнева Е.И., Сухова Е.С., Кашина Л.И., Яковлева Л.А., Меркулова Т.В., Матвеева В.В., Карпова Е.А.):

-разработать план профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (базовый - 40 ч.) - до 25.08.2024г.;

-обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме - до 15.09.2024г.;

-организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг).

4. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 02.09.2024 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2024 года.

5. Ответственному за сайт Шевриной Т.В. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 25.08.2024 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель: Директор

должность

Людмила Александровна Сухова

ФИО (расшифровка подписи)

