

**План работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год
МОБУ СОШ №2 п.Саракташ**

I. Цели и задачи

Цель:

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	Аналитическая деятельность		
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	30 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	социальный педагог
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся	до 15 сентября	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 22 января	Социальный педагог
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	социальный педагог, инспектор КДН
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания.	в течение года	социальный педагог, советник по воспитанию
7.	Сверка списков обучающихся состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Социальный педагог

8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в ШСК	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Советник по воспитанию социальный педагог
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	социальный педагог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
13.	Отчет об организации воспитательной работы.	по итогам каждой четверти	Заместитель директора по воспитательной работе
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	по итогам каждой четверти	Социальный педагог

Организационно-методическая работа

15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, представитель Совета старшеклассников
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по воспитательной работе, Совета старшеклассников
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной	Куратор Движения Первых-советник директора по воспитанию

		работы	
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Заместитель директора по воспитательной работе, учителя физической культуры,
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, руководители кружков, клубов, секций.
20.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы.	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, инспектор КДН, медицинский работник.
21.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
Информационная деятельность			

22.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте: - По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. - Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. - Организации деятельности детских общественных организаций	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
23.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Представитель Совета старшеклассников
Работа со службами и ведомствами			
24.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года(по необходимости)	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, инспектор КДН
25.	Беседы с мед.работниками, представителями прокуратуры	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник
26.	Проведение мероприятий в рамках месячников: - Безопасность жизнедеятельности. - Профилактика вредных привычек. - Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог – организатор ОБЗР, учитель физкультуры, представитель Совета старшеклассников

II. План-график заседаний ШВР

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
1 четверть	Сентябрь	1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся 2. Планы работы на 2025-2026уч.г. 3. Проверка планов ВР классных	директор – председатель Заместитель директора по воспитательной работе социальный педагог

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
		руководителей 4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных 5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД 6. Посещаемость учащихся учебных занятий 7. Внеурочная деятельность обучающихся 8. Профилактика безнадзорности и правонарушений 9. Организация участия в СПТ	педагог-организатор ОБЗР инспектор ПДН
	Октябрь	1. О выполнении решения заседания ШВР № 1 2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения 3. Посещение классных часов 4. Участие обучающихся в Днях единых действий 5. Планирование мероприятий на осенние каникулы 6. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 7. Организация работы по профилактике правонарушений 8. Адаптация обучающихся 1-х,5-х и 10-х классов 9. Профилактика вредных привычек	директор – председатель методист по ВР социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор ОБЗР председатель МО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН
2 четверть	Ноябрь	1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры 3. Посещение классных часов(курсов внеурочной деятельности) 4. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений 5. Анализ профилактической работы 6. Профилактика ОРВИ и гриппа 7. Большая декада профилактики вредных привычек	директор – председатель методист по ВР социальный педагог педагог-организатор ОБЗР председатель МО классных руководителей медицинский работник
	Декабрь	1. Анализ посещения классных часов 2. Профилактика ВИЧ-инфекции 3. Проведение месячника правовых знаний 4. Профилактика ДДТТ 5. Организация Новогодних праздников 6. Планирование зимних каникул 7. утверждение плана мероприятий к «Году соотечественника»	директор – председатель методист по ВР социальный педагог педагог-организатор ОБЗР председатель МО классных руководителей медицинский работник

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
3 четверть	Январь	1. Анализ проведения зимних каникул 2. Профилактика наркотической зависимости 3. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы 4. Занятость подростков "группы риска"	директор – председатель методист по ВР социальный педагог педагог-организатор ОБЗР председатель МО классных руководителей медицинский работник
	Февраль	1. Итоги военно-патриотического месячника 2. Профилактика ПАВ 3. Подготовка к весенним каникулам 4. Планирование мероприятий к 81-летию Победы	директор – председатель методист по ВР социальный педагог педагог-организатор ОБЗР председатель МО классных руководителей медицинский работник
	Март	1. Итоги весенних каникул 2. Мероприятия в рамках плана «года соотечественника» 3. Подготовка к летней кампании 4. Профилактика наркомании и пропаганда ЗОЖ	директор – председатель методист по ВР социальный педагог педагог-организатор ОБЗР председатель МО классных руководителей медицинский работник
4 четверть	Апрель	1. подготовка к мероприятиям к 81-летию Победы 2. Подготовка летнего отдыха учащихся 3. Профилактика ДДТТ 4. Развитие ученического самоуправления 5. мероприятия в рамках плана «год соотечественника»	директор – председатель методист по ВР социальный педагог педагог-организатор ОБЗР председатель МО классных руководителей медицинский работник
	Май	1. Итоги работы ШВР за год 2. Готовность к летней оздоровительной кампании	Администрация

III. Зоны ответственности

1. **Общее руководство:** Директор, Заместитель директора по воспитательной работе
2. **Профилактическая работа:** Социальный педагог, психолог
3. **Патриотическое воспитание:** Педагог-организатор ОБЗР, учителя истории
4. **Здоровьесбережение:** Медработник, учителя физкультуры
5. **Организация досуга:** педагог-организатор, совет старшеклассников

Примечание: График может корректироваться по решению ШВР с учетом текущих задач.

